



El Fondo de Conservación El Triunfo busca una persona para la posición de Coordinación de Proyectos

Antecedentes

El Fondo de Conservación El Triunfo (FONCET) es una organización de la sociedad civil sin fines de lucro con 23 años de experiencia en conservación y desarrollo sustentable en Chiapas. Su misión es: “Conservar y recuperar la naturaleza del Sur de México colaborando con aliados y comunidades para el bienestar de las personas y los ecosistemas”.

Desde 2017 opera como un fondo ambiental regional, ampliando su ámbito de acción más allá de la Reserva de la Biosfera El Triunfo para impulsar iniciativas de conservación, restauración y desarrollo comunitario en diversas regiones de Chiapas y Oaxaca. FONCET ha consolidado una amplia experiencia en la gestión de recursos nacionales e internacionales, la articulación de alianzas multisectoriales y la implementación de proyectos socioambientales con comunidades rurales, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas y entidades gubernamentales.

Su trabajo se estructura en cinco líneas estratégicas: **Conservación y Restauración de Ecosistemas**, orientada a la protección de la biodiversidad y la conectividad ecológica; **Agua**, enfocada en la gestión integral del agua y ecotécnicas; **Sistemas Productivos Sustentables**, promoviendo prácticas agropecuarias y forestales sostenibles; **Desarrollo Comunitario**, fortaleciendo capacidades organizativas y emprendimientos; y **Educación Ambiental**, de forma transversal, impulsando procesos de sensibilización, formación y participación ciudadana y comunitaria.

Mediante estas líneas de acción, FONCET contribuye a la construcción de paisajes sostenibles, comunidades resilientes y estrategias de conservación de largo plazo que integran bienestar social, desarrollo económico y protección del patrimonio natural de Chiapas y Oaxaca.

Objetivo del puesto

Buscamos una persona que coordine proyectos socioambientales del FONCET, dando seguimiento a su planeación, implementación, cumplimiento de metas, indicadores, presupuesto y elaboración de reportes.

Perfil

Buscamos una persona organizada, con criterio técnico, buena redacción y capacidad para coordinar proyectos en campo y gabinete.

Nos interesa especialmente alguien que tenga experiencia trabajando con comunidades rurales, grupos de productores y aliados locales, y que pueda contribuir tanto a la implementación de proyectos como a la elaboración de nuevas propuestas de financiamiento.

Formación

Se requiere formación profesional en áreas como:

- Ciencias ambientales, agropecuarias, forestales, biológicas o sociales.
- Gestión de recursos naturales.
- Desarrollo sustentable.
- Restauración ecológica.



- Sistemas productivos sostenibles.
- Agroecología, manejo de cuencas o temas afines.

Se valorará contar con estudios de especialidad, diplomados, maestría o formación complementaria relacionada con el puesto.

Experiencia deseable

Se busca que la persona cuente con experiencia en algunos de los siguientes temas:

- Coordinación, implementación o seguimiento de proyectos socioambientales.
- Elaboración de propuestas técnicas, notas conceptuales, informes narrativos o reportes para donantes.
- Seguimiento de metas, indicadores, cronogramas y presupuestos.
- Trabajo directo con comunidades rurales, grupos de productores u organizaciones comunitarias.
- Proyectos relacionados con restauración ecológica, sistemas agroforestales, producción rural sustentable, conservación o manejo de recursos naturales.
- Coordinación con organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, dependencias gubernamentales u otros aliados territoriales.

No se espera que la persona sea especialista en todos los temas, pero sí que tenga experiencia suficiente para coordinar proyectos, aprender rápidamente y traducir el trabajo de campo en documentos claros y bien estructurados.

Principales responsabilidades

Coordinación de proyectos

- Coordinar la implementación de proyectos conforme a los planes de trabajo aprobados.
- Dar seguimiento a actividades, metas, indicadores, cronogramas y acuerdos.
- Coordinar actividades de campo y de gabinete.
- Mantener comunicación clara con comunidades, aliados, equipo técnico y áreas internas del FONCET.
- Apoyar el seguimiento técnico y presupuestal de los proyectos bajo su responsabilidad.

Trabajo territorial y comunitario

- Acompañar procesos de trabajo con comunidades rurales, grupos de productores y organizaciones locales.
- Facilitar reuniones, talleres o espacios de coordinación.
- Dar seguimiento a acuerdos comunitarios e institucionales.
- Contribuir a que los proyectos se implementen con pertinencia social, ambiental y territorial.

Elaboración de propuestas y reportes

- Apoyar en la formulación de propuestas de proyectos.
- Elaborar insumos técnicos, notas conceptuales, informes narrativos y reportes de avance.
- Sistematizar información de campo y resultados de los proyectos.
- Contribuir a la preparación de documentos para donantes, aliados e instituciones públicas o privadas.

Conocimientos que se valoran

Se valorará que la persona tenga conocimientos generales o experiencia práctica en:

- Restauración ecológica y conservación.
- Sistemas productivos sostenibles, agroforestería o producción rural sustentable.
- Desarrollo comunitario y trabajo con grupos de productores.



- Planeación y seguimiento de proyectos.
- Monitoreo de resultados e indicadores.
- Marco lógico, teoría de cambio u otras herramientas de planeación.

Habilidades importantes para el puesto

- Excelente redacción y buena ortografía.
- Capacidad para organizar información y presentar ideas con claridad.
- Comunicación respetuosa y efectiva con comunidades, aliados y equipo interno.
- Organización, seguimiento a acuerdos y cumplimiento de fechas.
- Capacidad para trabajar de forma colaborativa.
- Sensibilidad para trabajar en contextos rurales y comunitarios.
- Disposición para aprender y adaptarse a los procesos institucionales del FONCET.

Herramientas de trabajo

Se requiere manejo de Microsoft Office, Google Workspace, plataformas para reuniones en línea.

Requisitos operativos

- Disponibilidad para trabajar con sede en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- Disponibilidad para realizar viajes a comunidades rurales y territorios de intervención.
- Licencia de conducir vigente.
- Experiencia manejando vehículo estándar y en carretera.

Idioma

El inglés es deseable, especialmente para revisar documentos técnicos, apoyar en propuestas o participar en reuniones con aliados o donantes internacionales.

¿Qué ofrecemos?

- Contratación de tiempo completo con sede en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- Sueldo competitivo, acorde con la experiencia, perfil y responsabilidades del puesto.
- Prestaciones superiores a las establecidas por la ley.
- Vales de despensa.
- Oportunidades de capacitación, aprendizaje y desarrollo profesional.
- Ambiente de trabajo colaborativo y orientado al aprendizaje.
- Vinculación con organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, comunidades y aliados nacionales e internacionales
- Integración a un equipo comprometido con la conservación, la restauración ecológica y el trabajo colaborativo con comunidades rurales.
- Participación en proyectos de conservación, restauración y desarrollo comunitario con impacto territorial.

Condiciones de contratación

La persona seleccionada será contratada como personal de tiempo completo, adscrita a la Dirección de Conservación y Sustentabilidad del FONCET, con sede en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. El puesto contempla un periodo inicial de prueba de cuatro meses, durante el cual se evaluará el desempeño, la capacidad de coordinación, la calidad de los entregables, la comunicación con el equipo y la adaptación a los procesos institucionales.

Proceso de postulación

Las personas interesadas deberán enviar en formato **PDF**:

1. Currículum vitae actualizado **sin fotografía, sin especificar edad, ni estado civil**, incluyendo dos referencias profesionales, con nombre, cargo, correo electrónico y teléfono.



2. Carta de intención de máximo dos cuartillas, en la que describan su experiencia relevante y motivación para integrarse al FONCET. En caso de utilizar IA indicarlo claramente al final del texto e indicar para qué fue utilizada.
3. Un documento de elaboración propia ya existente que permita valorar la capacidad de redacción, claridad, organización de ideas y ortografía.

Los archivos adjuntos deberán tener la siguiente nomenclatura: Nombre Apellido-CV (P.ej. Juan López-CV), Juan López-Carta de intención, Juan López-Documento propio. No se aceptarán documentos en Drive, o alguna otra nube, o comprimidos.

A partir de la revisión de documentos, se preseleccionará a las personas que serán invitadas a entrevista.

Criterios de evaluación

- Experiencia en coordinación de proyectos socioambientales: **30%**
- Experiencia en trabajo comunitario, restauración o sistemas productivos sostenibles: **25%**
- Capacidad de redacción, análisis y elaboración de propuestas: **20%**
- Entrevista: **25%**

Envío de solicitudes

La documentación deberá enviarse a: convocatorias@fondoeltriunfo.org

Asunto del correo:

Convocatoria Coordinación de Proyectos – Nombre de la persona postulante

Fecha límite para postular:

31 de julio de 2026 a las 23:59 horas. **Solicitudes incompletas, en formatos no especificados y comprimidos no serán considerados.**